

FORMULAIRE DE DEMANDE DE CONGÉ D'UN CONGE SPECIAL

Art. 93 de l'ordonnance scolaire (OS, RCJU 410.111) :

[1] Si un élève ne dispose pas d'un nombre suffisant de jours de congé sans justification, il peut bénéficier de congés spéciaux pour des motifs justifiés.

[2] Le représentant légal de l'élève doit présenter une demande de congé écrite et motivée à la direction, en principe un mois à l'avance.

La directive sur les congés scolaires précise les modalités.

Partie à remplir par les parents de l'élève

1. Données concernant l'élève

Nom		Prénom	
Date de naissance		Cercle scolaire	
Maître de classe/module		Degré scolaire (pour l'ES : profil et classe)	

2. Données concernant l'autorité parentale

(Si les parents ont des domiciles différents, noter les 2 adresses)

	Mère	Père
Nom, prénom		
Adresse		
NPA et lieu		
Tél. privé		
Tél. portable		
Courriel		

Demande de congé spécial

Date du congé souhaité : Du ___ / ___ / _____ Au : ___ / ___ / _____

Durée totale : _____

3. Motif de la demande

Description détaillée du motif (Expliquez pourquoi ce motif est exceptionnel et justifié).

Annexes : Attestations utiles

Date et signature de l'autorité parentale ou du tuteur légal :

Le dossier complet est à retourner à la direction de l'établissement scolaire

Partie à remplir par la direction

A REMPLIR PAR LA DIRECTION SEULEMENT

Date de réception : ___ / ___ / _____

Un congé sans justification a-t-il déjà été demandé ? ☐ oui ☐ non

- Si oui, combien de jours au total ? _____ jours

Un congé spécial a-t-il déjà été accordé ? ☐ oui ☐ non

- Si oui, combien de jours au total ? _____ jours

Préavis : ☐ Positif ☐ Négatif

Motivation :

Date et signature de la direction : _____

Le dossier complet est à retourner

par courrier au Service de l'enseignement, route de Moutier 16, 2800 Delémont ou

par courriel à sen@jura.ch